

Unternehmensübertragungen

wichtige Fragen und Kernaussagen für:

Verkäufer

- I. Weisen Ihre Unternehmenssituation, der Gesellschaftsvertrag und die Familie eine Situation auf, mit welcher Sie grundsätzlich beginnen können? Haben Sie für den Notfall vorgesorgt? (Hilfe finden Sie umseitig.)

Haben Sie geeignete Gesellschafterbeschlüsse, oder Beschlüsse in der Familie gefasst? Wem soll das Vermögen zugeordnet sein, Geschwisterproblematik?

Wissen Sie, bis wann Sie welches Ziel erreicht haben möchten?

Wenn nicht, ist eine Übertragung nahezu unmöglich. Halten Sie an. Erarbeiten Sie eine Strategie.

- II. Welchen Kaufpreis möchten Sie wofür erzielen? Moderne Bewertungen erfolgen nach IDW-S1-Standard, Ertragswert, oder DCF-Verfahren. Stellen Sie Ihr Unternehmen geeignet dar. Was muss der Erwerber zwingend können? Der Käufermarkt sollte anonym und gezielt untersucht werden.

- III. Unternehmer haben eine vorvertragliche Offenbarungspflicht.

Ohne Emotionen und taktische Züge wird selten übertragen. Hier ist fachkundige Unterstützung wichtig.

Unternehmen werden im Rahmen von Asset-, oder Sharedeals übertragen.

Verträge sollten nicht überreguliert werden und ausgewogen sein.

Absichtserklärungen (LOI) sind möglich, aber nicht immer erforderlich.



Offenlegen

Verhandeln

Gestalten

Vertragsunterzeichnung / Beurkundung

Käufer

- I. Sowohl Einzelpersonen als auch Unternehmen halten regelmäßig Ausschau nach Firmen die zum Verkauf stehen, auch Familienmitglieder.

Kaufinteressenten sollten 3 wichtige Voraussetzungen erfüllen, Ernsthaftigkeit, Kompetenz und Bonität.

Kaufinteressenten haben umfangreichen Informationsbedarf und ebenso das Verlangen nach Vertraulichkeit.

- II. Käufer und Verkäufer haben oft erhebliche Interessenkonflikte.

Käufer sehen und bewerten Unternehmen aus einem anderen Blickwinkel.

Banken bewerten nach Refinanzierbarkeit.

Keine Bilanz ist für den Erwerber erstellt.

Nicht jeder Kaufvertrag muss beurkundet werden. Es gibt keine Standardverträge.

Der Käufer tritt in Rechte und Pflichten des Verkäufers ein, auch in die Arbeitsverhältnisse, sh. auch § 613a BGB.



Haben Sie für den Notfall vorgesorgt?

Elemente eines Notfallkoffers		<input checked="" type="checkbox"/>
Vollmachten	Patientenverfügung	<input type="checkbox"/>
	Bankvollmacht(en)	<input type="checkbox"/>
	Postvollmacht	<input type="checkbox"/>
Testament		
Versicherungspolice	Lebensversicherungen	<input type="checkbox"/>
	Berufsunfähigkeitsversicherung	<input type="checkbox"/>
	betriebliche Versicherungen	<input type="checkbox"/>
Schlüssel/Zugangscode	Passwörter, PINs, TANs	<input type="checkbox"/>
	Rezeptide, Patente, Lizenzen	<input type="checkbox"/>
Kerninformationen	Status der aktuellen Projekte	<input type="checkbox"/>
	Vertretungsplan mit persönlichen Daten der Vertreter*	<input type="checkbox"/>
	Liste der Hauptkunden und -lieferanten	<input type="checkbox"/>
	Liste der bestehenden Bankverbindungen*	<input type="checkbox"/>
	Schlüsselverzeichnis, inkl. Ersatzschlüssel	<input type="checkbox"/>
	Vermögensaufstellung	<input type="checkbox"/>
	aktuelle BWA	<input type="checkbox"/>
	Bilanzen der letzten drei Jahre	<input type="checkbox"/>
Verträge	Gesellschafterverträge*	<input type="checkbox"/>
	Arbeitsverträge*	<input type="checkbox"/>
	Miet- und Leasingverträge*	<input type="checkbox"/>
	Handelsregisterauszüge	<input type="checkbox"/>
	Grundbuchauszüge	<input type="checkbox"/>
	Ehevertrag	<input type="checkbox"/>
	Kreditverträge*	<input type="checkbox"/>
Zusatzinformationen	Kunden- und Lieferantenverträge*	<input type="checkbox"/>
	Adressen wichtiger Berater	<input type="checkbox"/>
	Persönliche Überlegungen für die Zukunft	<input type="checkbox"/>
	Hinweise auf dringend zu regelnde Dinge, Wünsche	<input type="checkbox"/>

* Handlungs-, Vertretungs- und Unterschriftsbevollmächtigung klären

Ihre Notizen

Ansprechpartner für verschiedenste Bereiche und Regionen finden Sie unter:

www.netzwerk-unternehmensnachfolge.eu
www.unternehmenskontor.de

Unternehmenskontor für Deutschland GmbH
 Königsbrücker Str. 68
 01099 Dresden

Tel.: 0351 - 48 52 54 1
 Fax: 0351 - 48 52 54 2

E-Mail: gl@unternehmenskontor.de